

Số: 891.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy - học tập kỳ 2 năm học 2024 – 2025 đối với sinh viên đại học hệ liên thông Lớp LT11A, Lớp LT12A

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025 đối với sinh viên hệ liên thông chính quy.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 2 năm học 2024 – 2025 đối với sinh viên hệ liên thông – Lớp LT11A, Lớp LT12A tại cơ sở 2 như sau:

I. Kế hoạch Giảng dạy - Học tập 1. Lớp LT11A

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian
1	Toán cao cấp	45	1-5	T6	Từ 14/02/2025 đến 11/04/2025
2	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	45	6-10	T6	Từ 14/02/2025 đến 11/04/2025
3	Excel căn bản	30LT+30TH	1-5	T7	Từ 15/02/2025 đến 10/05/2025
4	Tư tưởng Hồ Chí Minh	30	6-10	T7	Từ 15/02/2025 đến 22/03/2025
5	Nghiệp vụ ngân hàng thương mại	45	6-10	T7	Từ 29/03/2025 đến 31/05/2025
6	Tiếng Anh cơ bản 3	45	1-5	T6	Từ 18/04/2025 đến 30/05/2025
			1-5	T7	Từ 17/05/2025 đến 31/05/2025

Ghi chú:

- Địa điểm học: B3 (Cơ sở 2)

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 02/06/2025 đến ngày 29/06/2025 (4 tuần)

2. Lớp LT12A

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian	Gồm
1	Kế toán doanh nghiệp TM, DV và XL	45	1-5	T6	Từ 14/02/2025 đến 11/04/2025	TC, CD, VB2
2	Kế toán hành chính sự nghiệp	45	6-10	T6	Từ 14/02/2025 đến 11/04/2025	TC, CD, VB2
3	Kế toán quản trị	45	1-5	T7	Từ 15/02/2025 đến 12/04/2025	TC, CD, VB2
4	Tin học ứng dụng trong kế toán	15LT + 30TH	6-10	T7	Từ 15/02/2025 đến 12/04/2025	TC, CD, VB2
5	Kinh tế học vi mô	45	1-5	T6	Từ 18/04/2025 đến 30/05/2025	VB2 (Tại GD B4)
			6-10	T7	Từ 19/04/2025 đến 10/05/2025	
6	Kinh tế học vĩ mô	45	1-5	T6	Từ 18/04/2025 đến 30/05/2025	TC, CD
			6-10	T7	Từ 19/04/2025 đến 10/05/2025	
7	Nguyên lý kế toán	45	1-5	T7	Từ 19/04/2025 đến 31/05/2025	VB2 (Tại GD B4)
			6-10	T6	Từ 18/04/2025 đến 09/05/2025	
8	Pháp luật kinh tế	45	1-5	T7	Từ 19/04/2025 đến 31/05/2025	TC, CD
			6-10	T6	Từ 18/04/2025 đến 09/05/2025	
9	Kỹ năng mềm					Có KH riêng

Ghi chú:

- Địa điểm học: B1, B4 (Cơ sở 2)

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 02/06/2025 đến ngày 29/06/2025 (4 tuần)

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày 23/01/2025.

- Giảng viên có thể giảng dạy trực tuyến không quá 30% thời lượng của học phần đảm nhận giảng dạy. Khi có nhu cầu giảng dạy trực tuyến, giảng viên đăng ký với Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) để nhận đường link giảng dạy trực tuyến.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường